



ประกาศกรมธุรกิจพลังงาน

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการในตำแหน่งพนักงานธุรการ  
และตำแหน่งพนักงานบุคลากร

ด้วยกรมธุรกิจพลังงาน มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ โดยใช้บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการของกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ มาขึ้นบัญชีคัดเลือกเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรได้ในตำแหน่งพนักงานธุรการ และใช้บัญชีกรมทรัพยากรธรณี ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป มาขึ้นบัญชีคัดเลือกเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรได้ในตำแหน่งพนักงานบุคลากร

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ 4(9) ของประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2547 และตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1004.1/คพร./พิเศษ 254 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2549 จึงประกาศรับสมัครผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ของกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี และกรมทรัพยากรธรณี เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กรมธุรกิจพลังงาน ดังต่อไปนี้

1. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง/กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน	ตำแหน่งงานที่ 1	ตำแหน่งงานที่ 2
1. ชื่อตำแหน่ง 2. กลุ่มงาน 3. ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ 3.1 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	พนักงานธุรการ บริการ  - ปฏิบัติงานเลขานุการและงานบริหารทั่วไป เช่น ติดต่อ นัดหมาย ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานงบประมาณ งานประชุม พิมพ์งานและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	พนักงานบุคลากร บริหารทั่วไป  - ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบุคคล ซึ่งมีลักษณะที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการสรรหาและบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับตำแหน่งและอัตราเงินเดือน การส่งเสริมสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน การจัดทำทะเบียนประวัติการรับราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับทางวินัยทางปกครอง การทำสัญญา การออกจากราชการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ชื่อตำแหน่ง/กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน	ตำแหน่งงานที่ 1	ตำแหน่งงานที่ 2
3.2 สมรรถนะ	- ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ (Microsoft Office, Internet) ความสามารถในการสื่อสาร การให้บริการ มนุษยสัมพันธ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และมีปฏิภาณไหวพริบ การทำงานเป็นทีม ความรับผิดชอบ ความประพฤติกการเสียสละและอุทิศเวลาให้ราชการ	- ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ (Microsoft Office, Internet) ความสามารถในการสื่อสาร การให้บริการ มนุษยสัมพันธ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และมีปฏิภาณไหวพริบ วิเคราะห์อย่างเป็นระบบ การทำงานเป็นทีม ความรับผิดชอบ ความประพฤติกการเสียสละและอุทิศเวลาให้ราชการ
3.3 ความรู้เฉพาะตำแหน่ง	- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ	- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล - พรบ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
4. อัตรารว่าง	1 อัตรารว่าง	1 อัตรารว่าง
5. ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์	ตามประกาศ คพร. ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2550 เรื่องค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ 6) ไม่สูงกว่าปวส. ไม่สูงกว่าปริญญาตรี ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547	ตามประกาศ คพร. ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2550 เรื่องค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ 6) ไม่สูงกว่าปวส. ไม่สูงกว่าปริญญาตรี ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547

2. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

2.2.1 ตำแหน่งพนักงานธุรการ จะต้องเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ ของกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี ลำดับที่ 7 – 14

2.2.2 ตำแหน่งพนักงานบุคลากร จะต้องเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ของกรมทรัพยากรธรณี ลำดับที่ 2 – 11

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือถูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2535) มาขึ้นด้วย

### 3. การรับสมัคร

#### 3.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรมกรรมาธิการพลังงาน อาคารฐานเศรษฐกิจ ชั้น 14 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 ตั้งแต่วันที่ 12 มีนาคม 2551 ถึงวันที่ 20 มีนาคม 2551 ตั้งแต่เวลา 9.00 – 11.30 น. และ 13.00 – 16.00 น. ในวันราชการ

#### 3.2 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(1) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด 1.5 x 2 นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน 1 ปีนับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน 3 รูป (เขียนชื่อ - นามสกุลหลังรูปด้วย)

ปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรและระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร พร้อมถ่ายสำเนา จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

(2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านจำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

(3) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (กรณีชื่อหรือนามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ 1 ฉบับ

(4) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน 1 ฉบับ (กรณีเป็นงานที่ต้องใช้ทักษะเฉพาะบุคคลหรือตำแหน่งงานนั้น ระบุว่าต้องการผู้มีประสบการณ์)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

#### 3.3 เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

### 4. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

กรมกรรมาธิการพลังงานจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะและกำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมินสมรรถนะ ในวันที่ 27 มีนาคม 2551 ณ กรมกรรมาธิการพลังงาน อาคารฐานเศรษฐกิจ ชั้น 14 แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 และทาง [www.doeb.go.th](http://www.doeb.go.th)

5. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร จะดำเนินการโดยสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) และหรือทดลองการปฏิบัติงานกับสถานการณ์จริง โดยจะประเมินผู้เข้ารับการเลือกสรรเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการเลือกสรร และจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอื่น เป็นต้น

6. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมธุรกิจพลังงานจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ทางอินเทอร์เน็ต [www.doeb.go.th](http://www.doeb.go.th)

7. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการเลือกสรรและได้รับการขึ้นบัญชีจะต้องไปรายงานตัวทำสัญญาจ้างเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่กรมธุรกิจพลังงานกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ 5 มีนาคม พ.ศ. 2551



(นายองอาจ พร้อมจรยากุล)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมธุรกิจพลังงาน