



ประกาศกรมธุรกิจพลังงาน
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

ด้วยกรมธุรกิจพลังงาน มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ จำนวน 3 ตำแหน่ง จึงประกาศรับโอนข้าราชการที่มีความประสงค์มารับราชการสังกัดกรมธุรกิจพลังงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับโอน

- | | |
|---------------------------------------|---------------|
| 1.1 ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | จำนวน 1 อัตรา |
| 1.2 ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | จำนวน 1 อัตรา |
| 1.3 ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | จำนวน 1 อัตรา |

2. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

(1) เป็นข้าราชการและมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 36 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551

(2) ไม่อยู่ระหว่างถูกกล่าวหาหรือลงโทษหรือเคยถูกลงโทษทางวินัยหรือทางอาญา

2.2 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งที่รับโอน
- (2) ต้องมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดของแต่ละตำแหน่งที่รับโอน

3. การแสดงความประสงค์ขอโอน

3.1 วัน เวลา สถานที่ยื่นความประสงค์

ให้ข้าราชการผู้ประสงค์ขอโอนสามารถยื่นแบบแสดงความจำนงขอโอน ดังนี้

3.1.1 ยื่นด้วยตนเองที่ สำนักบริหารกลาง กรมธุรกิจพลังงาน เลขที่ 888 อาคารไอ ทาวเวอร์ ชั้น 2 แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ หรือ

3.1.2 ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ถึง ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง กรมธุรกิจพลังงาน

ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2553 ในวันและเวลาราชการ โดยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร.02-5138943-7 ต่อ 1123 และสามารถดาวน์โหลดแบบแสดงความประสงค์ขอโอนได้ที่ <http://www.doeb.go.th>


3.2 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมแบบแสดงความประสงค์ขอโอน

1. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
2. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ และสำเนาบัตรประชาชน อย่างละ 1 ฉบับ
3. สำเนาวุฒิการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (ใบปริญญาบัตร) และใบแสดงผลการเรียน (Transcript) อย่างละ 1 ชุด
4. สำเนา ก.พ. 7 ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน 1 ฉบับ
5. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การเปลี่ยนชื่อ – ชื่อสกุล ฯลฯ (ถ้ามี)

4 การคัดเลือก

กรมธุรกิจพลังงานจะพิจารณารับโอนเฉพาะบุคคลที่กรมธุรกิจพลังงานเห็นว่าเหมาะสมเท่านั้น โดยพิจารณาจากวุฒิการศึกษา ประวัติการรับราชการและอื่น ๆ

ประกาศ ณ วันที่ 11 มกราคม พ.ศ. 2553



(นายองอาจ พร้อมจรรยากุล)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมธุรกิจพลังงาน

--	--	--

**แบบแสดงความจำนงเพื่อขอโอนมารับราชการในสังกัด
กรมธุรกิจพลังงาน**

.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

รูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว
(ไม่เกิน 6 เดือน)

เรื่อง ขอโอนมารับราชการในสังกัดกรมธุรกิจพลังงาน

เรียน อธิบดีกรมธุรกิจพลังงาน

1. ชื่อ นามสกุล.....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ระดับ

สังกัด

เมื่อวันที่ เป็นระยะเวลา ปี เดือน (นับถึงวันที่ยื่นแบบฯ)

อัตราเงินเดือนปัจจุบัน บาท

2. ตำแหน่งที่ขอโอน ระดับ

3. ประวัติส่วนตัว

วัน เดือน ปี เกิด อายุ ปี เดือน (นับถึงวันที่ยื่นแบบฯ)

ภูมิลำเนาจังหวัด ที่อยู่ปัจจุบัน

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อสะดวก

สถานภาพ () โสด () สมรส มีบุตร/ธิดา คน () อื่นๆ

ข้อมูลคู่สมรส ประกอบอาชีพ ตำแหน่ง

ชื่อสถานที่ทำงาน

โทรศัพท์ อัตราเงินเดือน บาท

4. การศึกษา

วุฒิ	สาขา	สถาบัน	ปี พ.ศ. ที่จบ	หมายเหตุ
1.ปริญญาตรี				
2.ปริญญาโท				
3.ปริญญาเอก				
4. อื่นๆ				

5. ประวัติการทำงาน

เริ่มราชการในตำแหน่ง ระดับ

สังกัด

เมื่อวันที่ เป็นระยะเวลา ปี เดือน (นับถึงวันที่ยื่นแบบฯ)

การเลื่อนระดับหรือเปลี่ยนตำแหน่ง

ตำแหน่ง/ระดับ(ซี)	สังกัด	เมื่อวันที่	ระยะเวลา (เดือน-ปี)	หมายเหตุ

6. ประวัติการโอนไปรับราชการต่างสังกัด

ตำแหน่ง/ระดับ(ซี)	สังกัด	เมื่อวันที่	ระยะเวลา (เดือน-ปี)	หมายเหตุ

7. ประวัติการดำเนินการทางวินัย

ตั้งแต่รับราชการมา

() เคย ต้องโทษ () ทางวินัย () ทางแพ่ง () ทางอาญา

กรณี

() เคย ต้องโทษ () ทางวินัย () ทางแพ่ง () ทางอาญา แต่ได้รับการล้างมลทินแล้ว

กรณี

() ไม่เคย ต้องโทษ () ทางวินัย () ทางแพ่ง () ทางอาญา

() อยู่ () ไม่อยู่ ในระหว่างถูกสอบสวนพิจารณาโทษทางวินัย

กรณี

8. หน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน

.....
.....
.....
.....

9. ประสบการณ์ที่เกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่ขอโอน

9.1 ตำแหน่ง ระดับ

เมื่อวันที่ เดือน ปี ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน ปี เดือน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

.....

9.2 ตำแหน่ง ระดับ
เมื่อวัน เดือน ปี ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน ปี เดือน
หน้าที่ความรับผิดชอบ

10. ผลงานดีเด่นหรือจะเป็นประโยชน์ต่อการโอน

.....
.....
.....

11. บุคคลที่เคยร่วมงานหรืออ้างอิงได้

11.1 ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง
สังกัด

11.2 ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง
สังกัด

12. อื่น ๆ (เพิ่มเติม)

.....
.....

(ลงชื่อ) ผู้แสดงความจำนง
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่

หมายเหตุ (กรณีหัวข้อใดมีพื้นที่ไม่เพียงพอในการกรอกให้จัดพิมพ์เพิ่มเติมได้)

ขอให้ผู้ประสงค์ขอโอนแบบแสดงความจำนงฯ และหลักฐานที่รับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้

- | | |
|--|-------------|
| 1. สำเนาบัตรประจำข้าราชการ / บัตรประชาชน | จำนวน 1 ชุด |
| 2. สำเนา ก.พ. 7 | จำนวน 1 ชุด |
| 3. สำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน 1 ชุด |