



ที่ พน 0401.2/ก. 0069

ถึง กระทรวง ทบวง กรม

ด้วยกรมธุรกิจพลังงานมีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือก เพื่อรับโอนข้าราชการพลเรือน
สามัญ ตำแหน่งเจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา 2-4/5 จำนวน 1 อัตรา (คุณสมบัติตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

ข้าราชการผู้ใดสนใจสามารถยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอโอนพร้อมเอกสารหลักฐาน รูปถ่ายขนาด
1 นิ้ว สำเนาวุฒิการศึกษา สำเนา ก.พ.7 และหลักฐานที่แสดงว่ามีประสบการณ์ในงานของตำแหน่งที่ขอโอน ด้วย
ตนเองในวันและเวลาราชการ หรือส่งทางไปรษณีย์ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2551 ณ
กรมธุรกิจพลังงาน สำนักงานเลขานุการกรม ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ อาคารฐานเศรษฐกิจ ชั้น 14 ถนนวิภาวดีรังสิต
แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 ทั้งนี้ สามารถ Download แบบแสดงความประสงค์ขอโอนได้ที่
www.doeb.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ด้วย จะขอบคุณยิ่ง



สำนักงานเลขานุการกรม

ฝ่ายการเจ้าหน้าที่

โทร. 0 2513 8943 - 7 ต่อ 1127

โทรสาร 0 2513 8940

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งเจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา 2 – 4/5 ตำแหน่งเลขที่ 29
ฝ่ายช่วยอำนวยความสะดวกและประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมธุรกิจพลังงาน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางโสตทัศนศึกษา เช่น จัดทำแผ่นภาพ แผนภูมิ กราฟ โปสเตอร์ แผนที่และตารางแสดงสถิติข้อมูลต่าง ๆ เพื่อใช้ในการประชุม สัมมนา ฝึกอบรม และการแสดงนิทรรศการต่าง ๆ ใช้และควบคุมการใช้เครื่องโสตทัศนอุปกรณ์ ประเภทต่าง ๆ เช่น เครื่องฉายภาพยนตร์ เครื่องฉายภาพนิ่ง เครื่องเสียงต่าง ๆ จัดหา เก็บรักษาซ่อมบำรุง จัดเตรียมการใช้ อำนวยความสะดวกในการใช้ ตลอดจนแก้ไขปัญหเกี่ยวกับโสตทัศนอุปกรณ์ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานหน้าที่ ติดต่oprะสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรืออนุปริญญาซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 2 ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรอื่นที่เทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ทางวิศวกรรมศาสตร์ ด้านวิศวกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ทางการศึกษา ด้านโสตทัศนศึกษาและเทคโนโลยีการศึกษาทางศิลปกรรม ด้านศิลปกรรมทั่วไป ทางสังคมศาสตร์ ด้านนิเทศศาสตร์และสื่อสารมวลชน หรือทางอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ หรือ
2. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญาซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 3 ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิศวกรรมศาสตร์ ด้านวิศวกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ทางศิลปกรรม ด้านศิลปกรรมทั่วไป ทางสังคมศาสตร์ ด้านนิเทศศาสตร์ และสื่อสารมวลชน หรือทางอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
3. ดำรงตำแหน่งใน ระดับ 2, 3, 4 หรือ 5
4. กรณีโอนหรือบรรจุกลับเข้ารับราชการ จะต้องดำรงตำแหน่งในสังกัดกรมธุรกิจพลังงาน ไม่น้อยกว่า 1 ปี

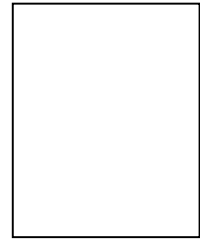
หลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมแบบแสดงความประสงค์ขอโอน

- (1) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน 1 รูป
- (2) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
- (3) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
- (4) สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
- (5) สำเนาประวัติข้าราชการ ก.พ. 7 ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน 1 ฉบับ
- (6) หลักฐานที่แสดงว่ามีประสบการณ์ในงานตามตำแหน่งที่ขอโอน จำนวน 1 ชุด
- (7) เอกสารอื่น ๆ เช่น ในสำคัญการสมรส ในเปลี่ยนชื่อ ตัว ชื่อ สกุล (ถ้ามี)

วิธีการคัดเลือก

กรมธุรกิจพลังงานจะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์การทำงาน ทักษะคติ บุคลิกภาพที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและวุฒิทางอารมณ์ เป็นต้น ซึ่งจะนัดหมายโดยตรง และแจ้งให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกทราบเป็นการล่วงหน้า

แบบหนังสือแสดงความประสงค์โอน



เขียนที่ กรมธุรกิจพลังงาน

วันที่ เดือน พ.ศ.....

เรื่อง ขอนโอนมารับราชการ

เรียน อธิบดีกรมธุรกิจพลังงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย (หลักฐานตามประกาศรับโอนข้าราชการ)

ด้วยข้าพเจ้า วุฒิ

อายุ ปี เดือน อายุราชการ ปี เดือน ปัจจุบันเป็น
ข้าราชการ ตำแหน่ง ระดับ ชั้น บาท
สังกัด

มีความประสงค์

ในการขอโอนครั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ประสงค์ขอเบิกค่าเช่าบ้าน ค่าพาหนะเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นใดทั้งสิ้น

ข้าพเจ้า มีประวัติการรับราชการ โดยดำรงตำแหน่งต่าง ๆ มาแล้ว ดังนี้

1.
2.
3.
4.
5.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ

สถานที่ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์

สรุปผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี (ชี้แจงรายละเอียดพอสังเขป)

1. ระยะเวลาการดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่
การดำเนินการ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติงาน

.....
.....
.....
.....

2. ระยะเวลาการดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่
การดำเนินการ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติงาน

.....
.....
.....
.....

3. ระยะเวลาการดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่
การดำเนินการ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติงาน

.....
.....
.....
.....

4. ระยะเวลาการดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่
การดำเนินการ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติงาน

.....
.....
.....
.....

