

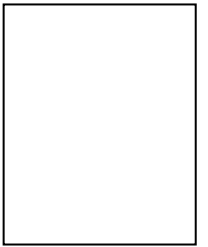
## รับโอนข้าราชการตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

ด้วยกรมธุรกิจพลังงาน มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการพลเรือน ในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี 3 – 5/6ว ปฏิบัติงานส่วนกลาง (กรุงเทพมหานคร)

ข้าราชการผู้ใดประสงค์จะโอนมารับราชการที่กรมธุรกิจพลังงาน สามารถยื่นแบบแสดงความจำนง ขอโอนมารับราชการในกรมธุรกิจพลังงาน พร้อมทั้งแนบหลักฐาน สำเนาประวัติข้าราชการ (ก.พ.7) สำเนา วุฒิการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ ปัจจุบัน และสรุปผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี ได้ตั้งแต่บัดนี้ – วันที่ 19 กันยายน 2551 ในวันและเวลา ราชการ ด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ ณ กรมธุรกิจพลังงาน เลขที่ 222 อาคารฐานเศรษฐกิจ ชั้น 14 ถ. วิทยาดิรั้งสิต จตุจักร กรุงเทพฯ 10900 ทั้งนี้สามารถ Download แบบแสดงความประสงค์ขอโอน และแบบ สรุปผลงานย้อนหลัง ได้ที่ [WWW.DOEB.GO.TH](http://WWW.DOEB.GO.TH) หากมีข้อสงสัยโทร. 0 2513 8943-7 ต่อ 1120-1125

สำนักบริหารงานกลาง

แบบหนังสือแสดงความประสงค์โอน



เขียนที่ กรมธุรกิจพลังงาน

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอนโอนมารับราชการ

เรียน อธิบดีกรมธุรกิจพลังงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย (หลักฐานตามประกาศรับโอนข้าราชการ)

ด้วยข้าพเจ้า ..... วุฒิ .....

.....

อายุ ..... ปี ..... เดือน ..... อายุราชการ ..... ปี ..... เดือน

ปัจจุบันเป็นข้าราชการ.....ตำแหน่ง..... ระดับ ..... ชั้น .....บาท

สังกัด .....

มีความประสงค์ .....

.....

ในการขอโอนครั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ประสงค์ขอเบิกค่าเช่าบ้าน ค่าพาหนะเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นใดทั้งสิ้น

ข้าพเจ้า มีประวัติการรับราชการ โดยดำรงตำแหน่งต่าง ๆ มาแล้ว ดังนี้

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง .....

หมายเหตุ

สถานที่ติดต่อ ..... หมายเลขโทรศัพท์ .....

สรุปผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี (ชี้แจงรายละเอียดพอสังเขป)

1. ระยะเวลาการดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....

การดำเนินการ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....

2. ระยะเวลาการดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....

การดำเนินการ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....

3. ระยะเวลาการดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....

การดำเนินการ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....

4. ระยะเวลาการดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....

การดำเนินการ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....

