



## กรมธุรกิจพลังงาน กระทรวงพลังงาน

### ประกาศ รับโอนข้าราชการพลเรือน

ด้วยกรมธุรกิจพลังงาน มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือก เพื่อรับโอนข้าราชการพลเรือน ในตำแหน่งนายช่างเทคนิคชำนาญงาน จำนวน 1 อัตรา (คุณสมบัติตามรายละเอียดแนบท้าย)

#### หลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมแบบแสดงความประสงค์ขอโอน

1. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
2. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ และสำเนาบัตรประชาชน อย่างละ 1 ฉบับ
3. สำเนาวุฒิการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (ใบปริญญาบัตร) และใบแสดงผลการเรียน (Transcript) อย่างละ 1 ชุด
4. สำเนา ก.พ. 7 ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน 1 ฉบับ
5. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การเปลี่ยนชื่อ – ชื่อสกุล ฯลฯ (ถ้ามี)

#### วิธีการรับสมัคร

ให้ข้าราชการผู้ประสงค์ขอโอนสามารถยื่นแบบแสดงความจำนงขอโอน ดังนี้

1. ยื่นด้วยตนเองที่ สำนักบริหารกลาง กรมธุรกิจพลังงาน เลขที่ 888 อาคารไอ ทาวเวอร์ ชั้น 2 แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ หรือ
2. ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ถึง ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง กรมธุรกิจพลังงาน ตั้งแต่บัดนี้จนถึง วันที่ 30 กันยายน 2553 ในวันและเวลาราชการ โดยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่ โทร.02-513 8943-7 ต่อ 1123

#### วิธีการคัดเลือก

กรมธุรกิจพลังงาน จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ประสิทธิภาพการทำงาน ทักษะคิด บุคลิกภาพที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และวุฒิทางอารมณ์ เป็นต้น ซึ่งจะนัดหมายโดยตรง และแจ้งให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกทราบเป็นการล่วงหน้า

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งนายช่างเทคนิคชำนาญงาน  
ตำแหน่งเลขที่ 97 ส่วนคลังและขนส่งทางท่อ สำนักความปลอดภัยธุรกิจน้ำมัน

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านช่างเทคนิค ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ค่อนข้างยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านช่างเทคนิค ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ค่อนข้างยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) ศึกษา คำนวณ ควบคุม ตรวจสอบ ออกแบบหรือปรับปรุง สร้าง ผลิต ประกอบ ดัดแปลง ซ่อมบำรุง กำหนดรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้าง เครื่องมือ วัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อให้เกิดความพร้อม และตอบสนองความต้องการในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(2) คำนวณ ทดลอง การใช้เครื่องจักร เครื่องกล เครื่องมือ เทคโนโลยีต่างๆ เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ

(3) จัดทำรายงานเปรียบเทียบข้อดี ข้อเสียของเครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ วัสดุและครุภัณฑ์อื่นๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2. ด้านการกำกับดูแล

ควบคุม กำกับดูแล วางแผน มอบหมายงาน ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

3. ด้านการบริการ

ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับงานเทคนิคต่างๆ แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

## คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

1. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรืออนุปริญญาหลักสูตร 2 ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญาหลักสูตร 3 ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

2. เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี กำหนดเวลา 6 ปี ให้ลดเป็น 5 ปี สำหรับผู้มีได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค และให้ลดเป็น 4 ปี สำหรับผู้ที่ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ โดยจะต้องปฏิบัติงานช่างเทคนิคหรืองานอย่างอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

--	--	--

**แบบแสดงความจำนงเพื่อขอโอนมารับราชการในสังกัด  
กรมธุรกิจพลังงาน**

.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

รูปถ่าย  
ขนาด 1 นิ้ว  
(ไม่เกิน 6 เดือน)

เรื่อง ขอโอนมารับราชการในสังกัดกรมธุรกิจพลังงาน

เรียน อธิบดีกรมธุรกิจพลังงาน

1. ชื่อ ..... นามสกุล.....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ..... ระดับ .....

สังกัด .....

เมื่อวันที่ ..... เป็นระยะเวลา ..... ปี ..... เดือน (นับถึงวันที่ยื่นแบบฯ)

อัตราเงินเดือนปัจจุบัน ..... บาท

2. ตำแหน่งที่ขอโอน ..... ระดับ .....

3. ประวัติส่วนตัว

วัน เดือน ปี เกิด ..... อายุ ..... ปี ..... เดือน (นับถึงวันที่ยื่นแบบฯ)

ภูมิลำเนาจังหวัด ..... ที่อยู่ปัจจุบัน .....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อสะดวก .....

สถานภาพ ( ) โสด ( ) สมรส มีบุตร/ธิดา ..... คน ( ) อื่นๆ .....

ข้อมูลคู่สมรส ประกอบอาชีพ ..... ตำแหน่ง .....

ชื่อสถานที่ทำงาน .....

โทรศัพท์ ..... อัตราเงินเดือน ..... บาท

4. การศึกษา

วุฒิ	สาขา	สถาบัน	ปี พ.ศ. ที่จบ	หมายเหตุ
1.ปริญญาตรี				
2.ปริญญาโท				
3.ปริญญาเอก				
4. อื่นๆ				

5. ประวัติการทำงาน

เริ่มราชการในตำแหน่ง ..... ระดับ .....

สังกัด .....

เมื่อวันที่ ..... เป็นระยะเวลา ..... ปี ..... เดือน (นับถึงวันที่ยื่นแบบฯ)

การเลื่อนระดับหรือเปลี่ยนตำแหน่ง

ตำแหน่ง/ระดับ(ซี)	สังกัด	เมื่อวันที่	ระยะเวลา (เดือน-ปี)	หมายเหตุ

6. ประวัติการโอนไปรับราชการต่างสังกัด

ตำแหน่ง/ระดับ(ซี)	สังกัด	เมื่อวันที่	ระยะเวลา (เดือน-ปี)	หมายเหตุ

7. ประวัติการดำเนินการทางวินัย

ตั้งแต่รับราชการมา

( ) เคย ต้องโทษ ( ) ทางวินัย ( ) ทางแพ่ง ( ) ทางอาญา

กรณี .....

( ) เคย ต้องโทษ ( ) ทางวินัย ( ) ทางแพ่ง ( ) ทางอาญา แต่ได้รับการล้างมลทินแล้ว

กรณี .....

( ) ไม่เคย ต้องโทษ ( ) ทางวินัย ( ) ทางแพ่ง ( ) ทางอาญา

( ) อยู่ ( ) ไม่อยู่ ในระหว่างถูกสอบสวนพิจารณาโทษทางวินัย

กรณี .....

8. หน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน

.....  
.....  
.....  
.....

9. ประสบการณ์ที่เกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่ขอโอน

9.1 ตำแหน่ง ..... ระดับ .....

เมื่อวันที่ เดือน ปี ..... ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน ..... ปี ..... เดือน

หน้าที่ความรับผิดชอบ .....

9.2 ตำแหน่ง ..... ระดับ .....

เมื่อวัน เดือน ปี ..... ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน ..... ปี ..... เดือน

หน้าที่ความรับผิดชอบ .....

10. ผลงานดีเด่นหรือจะเป็นประโยชน์ต่อการโอน

.....

.....

.....

11. บุคคลที่เคยร่วมงานหรืออ้างอิงได้

11.1 ชื่อ-สกุล ..... ตำแหน่ง .....

สังกัด .....

11.2 ชื่อ-สกุล ..... ตำแหน่ง .....

สังกัด .....

12. อื่น ๆ (เพิ่มเติม)

.....

.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้แสดงความจำนง

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

**หมายเหตุ** (กรณีหัวข้อใดมีพื้นที่ไม่เพียงพอในการกรอกให้จัดพิมพ์เพิ่มเติมได้)

ขอให้ผู้ประสงค์ขอโอนแบบแสดงความจำนงฯ และหลักฐานที่รับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้

- |  |             |
|--|-------------|
| 1. สำเนาบัตรประจำข้าราชการ / บัตรประชาชน | จำนวน 1 ชุด |
| 2. สำเนา ก.พ. 7                          | จำนวน 1 ชุด |
| 3. สำเนาวุฒิการศึกษา                     | จำนวน 1 ชุด |