



ประกาศกรมธุรกิจพลังงาน
เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ของกรมธุรกิจพลังงาน

ตามที่กรมธุรกิจพลังงานได้ขอใช้บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ตั้งแต่ลำดับที่ ๙ - ๑๖ ตามประกาศกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ของกรมธุรกิจพลังงาน โดยการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ นั้น

บัดนี้ กรมธุรกิจพลังงานได้ดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ของผู้ที่สมัครเข้ารับการประเมินในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ของกรมธุรกิจพลังงานและขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	เลขประจำตัว เข้ารับการประเมิน	รหัสประจำตัวสอบ ในบัญชีเดิม	ชื่อ - ชื่อสกุล
๑	๐๐๑	๖๕๑๐๑๗	นางสาวกัญจน์ปภรณ์ มหาวงศ์
๒	๐๐๒	๖๕๑๐๑๕	นางสาวพรพรรณ แก้วไพฑูรย์

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ดังกล่าวข้างต้น ได้ทราบว่า

๑. บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการนี้ ใช้ได้จนถึงวันที่บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ยังไม่หมดอายุหรือยังไม่ถูกยกเลิก

๒. ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ของกรมธุรกิจพลังงานนี้ จะมีสิทธิได้รับการจัดจ้างก็ต่อเมื่อผู้นั้นยังไม่ถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

๓. ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการนี้ ถ้ามีกรณี ใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งดังกล่าว คือ

๓.๑ ผู้นั้นได้ขอละสิทธิรับการจ้างในตำแหน่งดังกล่าว

๓.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่กำหนด

๓.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะจัดจ้างในตำแหน่ง

ดังกล่าว

/๔. ให้ผู้ที่...

๔. ให้ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีรายชื่อเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ของกรมธุรกิจพลังงาน ลำดับที่ ๑ มารายงานตัว เพื่อเข้ารับการจัดจ้าง ในวันจันทร์ที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรมธุรกิจพลังงาน ศูนย์เอนเนอร์ยีคอมเพล็กซ์ อาคารบี ชั้น ๑๙ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๐-๒๗๙๔-๔๓๑๖ เพื่อรับการจัดจ้างต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวนันทิกา ทังสุพานิช)

อธิบดีกรมธุรกิจพลังงาน

มาตรการในการควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
ในการรายงานตัวเพื่อรับการฉีดจ้างเป็นพนักงานราชการสังกัดกรมธุรกิจพลังงาน
 ณ ศูนย์เอนเนอร์ยีคอมเพล็กซ์ อาคารบี ชั้น ๑๙ เลขที่ ๕๕๕/๒ ถนนวิภาวดีรังสิต เขตจตุจักร กรุงเทพฯ

กรมธุรกิจพลังงานได้กำหนดมาตรการเพื่อรองรับผู้เข้ารายงานตัวบนพื้นฐานของ “หลัก Social Distancing” อย่างเคร่งครัด กล่าวคือ เว้นระยะห่าง ๑ - ๒ เมตร เลี่ยงการอยู่ในที่แออัด สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลา และล้างมือบ่อยๆ ด้วยน้ำและสบู่ หรือ เจลแอลกอฮอล์ จึงให้ผู้เข้ารายงานตัวถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. ให้ผู้เข้ารายงานตัวเว้นระยะห่างอย่างน้อย ๑ เมตร จากเจ้าหน้าที่ ตลอดระยะเวลาที่เข้ารายงานตัว
๒. ให้ผู้เข้ารายงานตัวสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลา
๓. ให้ผู้เข้ารายงานตัวหมั่นล้างมือบ่อยๆ โดยกรมได้จัดให้มีแอลกอฮอล์เจล ๗๐% สำหรับทำความสะอาดมือไว้บริเวณตามจุดที่มีการสัมผัสร่วมกันอย่างเพียงพอ
๔. ให้ผู้เข้ารายงานตัวทุกคน เข้า - ออก อาคารเฉพาะ อาคารบี เท่านั้น โดยมีเจ้าหน้าที่คัดกรองประจำจุดผ่านเข้า - ออก
๕. ให้ผู้เข้ารายงานตัวทุกคนผ่านจุดคัดกรองก่อนเข้าอาคาร ดังนี้
 - ๕.๑ ต้องมีอุณหภูมิร่างกายไม่เกิน ๓๗.๕ องศาเซลเซียส
 - ๕.๒ คัดกรองอาการป่วยระบบทางเดินหายใจ (ไอ น้ำมูก เจ็บคอ ไม่ได้กลิ่น หายใจเร็ว หายใจเหนื่อยหรือหายใจลำบาก) หากมีอาการดังกล่าว ไม่อนุญาตให้เข้าอาคาร
๖. ขอความร่วมมือไม่พาญาติ ผู้ติดตาม หรือผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาภายในบริเวณกรมธุรกิจพลังงาน เพื่อลดจำนวนคนและความเสี่ยง
๗. เมื่อเข้าการรายงานตัวเสร็จสิ้นแล้ว ให้ออกจากพื้นที่บริเวณกรมธุรกิจพลังงานโดยเร็ว
๘. ถ้าหากผู้เข้ารายงานตัวมีผลรับรองการตรวจเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) หรือหากได้รับการฉีดวัคซีนแล้วให้นำผลรับรองการตรวจหรือหลักฐานการฉีดวัคซีนมาแสดงในวันรายงานตัวด้วย